

REGULAMIN DAROWIZN PRZEKAZYWANYCH ZA POMOCĄ

PACZKANAWIELKANOC.BZSOS.PL

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Serwis” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://paczkanawielkanoc.bzsos.pl/>
- 2) „Usługa” – umożliwianie, za pośrednictwem Serwisu pośrednictwa finansowego, przekazywanie Darowizn na cele statutowe działalności Usługodawcy;
- 3) „Usługodawca” – Bank Żywności SOS w Warszawie, KRS: 0000029435; NIP: 524-106-72-96; REGON: 010607645 – ul. Stanisława Bodycha 97, 05-820 Reguły;
- 4) „Regulamin” – niniejszy Regulamin;
- 5) „Użytkownik” – podmiot, który zaakceptował Regulamin, w jakikolwiek sposób korzystający z Usług świadczonych w Serwisie przez Usługodawcę;
- 6) „Serwis pośrednictwa finansowego” – PayU S.A., dostawca usług płatniczych wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444;
- 7) „Darowizna” – środki pieniężne przekazane przez Użytkownika na rzecz Usługodawcy na realizację jego działalności statutowej (celów statutowych) – za pomocą przelewu elektronicznego lub karty kredytowej bądź debetowej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu i świadczenia za jego pośrednictwem Usług.
2. Każdy Użytkownik przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

3. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.
4. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Użytkownikom Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Serwisu.
5. Korzystając z Serwisu Użytkownik oświadcza, że rozumie, iż przekazanie Darowizny wyczerpuje przesłanki umowy, o której mowa w art. 888 Kodeksu cywilnego, to jest umowy darowizny, która polega na bezpłatnym świadczeniu na rzecz Usługodawcy kosztem majątku Użytkownika.
6. Korzystając z Serwisu Użytkownik oświadcza, że wie, iż w momencie dokonania przelewu ziszczają się przesłanki, o których mowa w art. 890 § 1 zd. drugie Kodeksu cywilnego, który stwierdza, że wykonana darowizna jest ważna niezależnie od formy czynności prawnej.

§ 3

Zwolnienia podatkowe

1. Usługodawca jest fundacją posiadającą status organizacji pożytku publicznego.
2. Zgodnie z przepisami odpowiednio art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych istnieje możliwość odliczenia od dochodu w roku podatkowym wartości określonych, przekazanych darowizn. Darowizny przekazane na działania Usługodawcy może odliczyć od dochodu:
 - osoba fizyczna do kwoty stanowiącej 6% dochodu przed opodatkowaniem (art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku od osób fizycznych),
 - osoba prawna do kwoty równej 10% dochodu przed opodatkowaniem (art. 18 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy o podatku od osób prawnych).
3. Potwierdzenie przelewu należy przechowywać 5 lat od dokonania Darowizny.

§ 4

Warunki korzystania z Serwisu

1. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z Usług dostępnych w Serwisie, w tym w celu skutecznego zarejestrowania się, niezbędne jest łącznie:
 - połączenie z siecią Internet;
 - posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu *cookies*;

- posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

2. Spełnienie niektórych wymagań technicznych określonych w § 4 ust. 1 powyżej może wiązać się z koniecznością poniesienia opłat, w szczególności uzyskanie dostępu do sieci Internet. Wszystkie koszty związane ze spełnieniem wymagań technicznych obciążają Użytkownika.
3. Korzystanie z Usług świadczonych w ramach Serwisu jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 5

Warunki zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą skorzystania z Serwisu. Do wykonania umowy konieczne jest posiadanie konta w Serwisie pośrednictwa finansowego.
2. Zawarcie Umowy jest dobrowolne.
3. Usługodawca informuje, że korzystanie z Serwisu wiąże się z zagrożeniami charakterystycznymi dla usług świadczonych drogą elektroniczną, w szczególności możliwością zainstalowania szkodliwego oprogramowania przez osoby trzecie, wyłudzenia haseł lub próby innej aktywności mającej na celu przejęcie kontroli nad tożsamością Użytkownika.
4. Wskazane wyżej zagrożenia mogą wystąpić potencjalnie i są zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Internetu.
5. Aby uniknąć zagrożeń opisanych w ust. 3 Usługobiorca powinien zaopatrzyć swoje urządzenie w program antywirusowy oraz zaporę sieciową i dbać o to, by program ten, jak też system operacyjny urządzenia, z którego korzysta, były na bieżąco aktualizowane.

§ 6

Usługa

1. Usługodawca świadczy na podstawie niniejszego Regulaminu na rzecz Użytkowników Usługę.
2. Użytkownik może zdecydować się na regularne wsparcie działań Usługodawcy (zwane dalej: „Subskrypcją”).
3. W celu uruchomienia Subskrypcji należy skorzystać z formularza zamieszczonego na stronie Usługodawcy.
4. Subskrypcja ma charakter comiesięcznej Darowizny automatycznie przekazywanej za pomocą karty kredytowej lub debetowej.
5. Decydując się na Subskrypcję Użytkownik wyraża zgodę na pobieranie przez operatora płatności z karty płatniczej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości zadeklarowanej Darowizny.

6. Darowizny zostaną przeznaczone na cele statutowe Usługodawcy związane z zapewnieniem żywności potrzebującym, w tym na jej pozyskanie, transport, magazynowanie oraz dystrybucję.
7. Usługodawca nie przechowuje danych karty kredytowej lub debetowej Użytkownika, dane te przechowuje operator płatności.
8. Operator płatności, pośrednicząc w dokonaniu płatności, udostępnia narzędzie Token umożliwiające przypisanie do indywidualnego użytkownika/czki unikalnego identyfikatora, za pomocą którego użytkownik/czka cyklicznie dokonuje Darowizn w celu wsparcia działań Usługodawcy.
9. Po zweryfikowaniu danych karty kredytowej lub debetowej Usługodawca otrzyma pierwszą Darowiznę, a Użytkownik – wiadomość e-mail potwierdzającą prawidłowe uruchomienie Subskrypcji.
10. Kolejne Darowizny będą przekazywane w odstępie 30 dni.
11. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z Subskrypcji. W tym celu należy skorzystać z personalnego konta i użyć opcji anulowania subskrypcji lub skontaktować się z Bankiem Żywności SOS w Warszawie wysyłając maila na fundacja@bzsos.pl.

§ 7

Oplaty

Usługodawca nie pobiera od Użytkowników żadnej prowizji ani innych dodatkowych opłat od wpłat Darowizn.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Bank Żywności SOS w Warszawie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Przetwarzanie odbywa się w celu:

- realizacji umowy Darowizny – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia Administratorowi;

- wystawienia dowodów księgowych dokumentujących Darowizny– art. 6 ust. 1 lit. c RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia;

- podziękowania za udzielone wsparcie, w tym wysłania kartki pocztowej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez rok od udzielonego wsparcia na potrzeby podziękowania i przesłania informacji o działaniach sfinansowanych z Darowizny przez Administratora;

- w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dokonania Darowizny.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, o ile zaistnieje taka konieczność, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług informatycznych, Caltha – Krzewski, Potemski Sp.J. oraz banków obsługujących płatności.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przekazania Darowizny, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwości współfinansowania działań Administratora.

11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 9

Reklamacje

1. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu, a także wykonaniem Usług przez Usługodawcę.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@bzsos.pl lub w formie pisemnej na adres Usługodawcy.
3. Usługodawca udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres e-mail wskazany w reklamacji, lub jeżeli reklamacja została złożona w formie pisemnej, na adres e-mail wskazany w piśmie.
5. Usługodawca informuje, że reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną przez osoby trzecie, do których dostęp związany jest z korzystaniem przez Użytkowników z Serwisu, w tym świadczonych przez Serwis pośrednictwa finansowego, rozpatrywane są przez te osoby trzecie na zasadach i w trybie określonym w regulaminach świadczenia usług przez te podmioty.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie Serwisu pośrednictwa.
7. Usługodawca informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu pozasądowego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (platforma ODR), z której może skorzystać Usługobiorca.

§ 10

Usunięcie danych, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Użytkownik ma prawo zażądać od Usługodawcy usunięcia swoich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej w treści takie żądanie na adres iodo@rt-net.pl z adresu podanego w trakcie rejestracji w Serwisie, a Usługodawca ma obowiązek na takie żądanie niezwłocznie dane usunąć.
2. Żądanie usunięcia danych jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy wiążącej Użytkownika z Usługodawcą.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Usługodawcę żądania, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Usługodawca może wypowiedzieć umowę z Użytkownikiem i usunąć jego dane w przypadku, gdy Użytkownik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu lub w związku z korzystaniem z Serwisu naruszy powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. O fakcie wypowiedzenia umowy w trybie § 9 ust. 4, Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej, który Użytkownik podał wypełniając formularz w Serwisie.

§ 11

Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w Serwisie z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Serwisu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i utrwalanie, a także w siedzibie Usługodawcy.

REGULAMIN DAROWIZN PRZEKAZYWANYCH NA RZECZ BANKU ŻYWNOŚCI

SOS W WARSZAWIE

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„Bank Żywności”** – Bank Żywności SOS w Warszawie, KRS: 0000029435; NIP: 524-106-72-96; REGON: 010607645 – ul. Stanisława Bodycha 97, 05-820 Reguły;
- 2) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin;
- 3) **„Darczyńca”** – podmiot w jakikolwiek sposób dokonujący darowizn na rzecz Banku Żywności;
- 4) **„Darowizna”** – środki pieniężne przekazane przez Darczyńcę na rzecz Banku Żywności na realizację jego działalności statutowej (celów statutowych).

§ 2

Postanowienia ogólne

7. Regulamin określa zasady dokonywania Darowizn na rzecz Banku Żywności.
8. Każdy Darczyńca przed dokonaniem Darowizny zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
9. Dokonanie Darowizny oznacza akceptację i zobowiązanie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.
10. Bank Żywności, przed dokonaniem Darowizny, nieodpłatnie udostępnia Darczyńcom Regulamin poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Banku Żywności: <https://paczkanawielkanoc.bzsos.pl/>
11. Dokonując Darowizny Darczyńca oświadcza, że rozumie, iż przekazanie Darowizny wyczerpuje przesłanki umowy, o której mowa w art. 888 Kodeksu cywilnego, to jest umowy darowizny, która polega na bezpłatnym świadczeniu na rzecz Banku Żywności kosztem majątku Darczyńcy.
12. Dokonując Darowizny Darczyńca oświadcza, że wie, iż w momencie dokonania przelewu ziszcza się przesłanki, o których mowa w art. 890 § 1 zd. drugie Kodeksu cywilnego, który stwierdza, że wykonana Darowizna jest ważna niezależnie od formy czynności prawnej.

13. Darowizny zostaną przeznaczone na cele statutowe Banku Żywności związane z zapewnieniem żywności potrzebującym, w tym na jej pozyskanie, transport, magazynowanie oraz dystrybucję.

§ 3

Zwolnienia podatkowe

4. Bank Żywności jest fundacją posiadającą status organizacji pożytku publicznego.
5. Zgodnie z przepisami odpowiednio art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych istnieje możliwość odliczenia od dochodu w roku podatkowym wartości określonych, przekazanych darowizn. Darowizny przekazane na działania Banku Żywności może odliczyć od dochodu:
- osoba fizyczna do kwoty stanowiącej 6% dochodu przed opodatkowaniem (art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy o podatku od osób fizycznych),
 - osoba prawna do kwoty równej 10% dochodu przed opodatkowaniem (art. 18 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy o podatku od osób prawnych).
6. Potwierdzenie przelewu należy przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym dokonano Darowizny.

§ 4

Oplaty

Bank Żywności nie pobiera od Darczyńców żadnej prowizji ani innych dodatkowych opłat od wpłat Darowizn.

§ 5

Dane osobowe

12. Administratorem danych osobowych jest Bank Żywności SOS w Warszawie (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. St. Bodycha 97, Reguły, 05-820 Piastów 1.
13. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
14. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

15. Przetwarzanie odbywa się w celu:

- realizacji umowy Darowizny – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia Administratorowi;

- wystawienia dowodów księgowych dokumentujących Darowizny– art. 6 ust. 1 lit. c RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym dokonano Darowizny lub udzielono wsparcia;

- podziękowania za udzielone wsparcie, w tym wysłania kartki pocztowej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – Dane osobowe będą przechowywane przez rok od udzielonego wsparcia na potrzeby podziękowania i przesłania informacji o działaniach sfinansowanych z Darowizn przez Administratora;

- w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dokonania Darowizny.

16. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

17. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, o ile zaistnieje taka konieczność, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług informatycznych, Caltha – Krzewski, Potemski Sp.J. oraz banków obsługujących płatności.

19. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

20. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przekazania Darowizny, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwości współfinansowania działań Administratora.

22. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 6

Reklamacje

2. Każdemu Darczyńcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z dokonywaniem Darowizn.

3. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@bzsos.pl lub w formie pisemnej na adres Banku Żywności.
4. Bank Żywności udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Darczyńcy na adres e-mail wskazany w reklamacji, lub jeżeli reklamacja została złożona w formie pisemnej, na adres e-mail wskazany w piśmie.
6. Bank Żywności informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu pozasądowego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (platforma ODR), z której może skorzystać Darczyńca.

§ 7

Usunięcie danych, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

Darczyńca ma prawo zażądać od Banku Żywności usunięcia swoich danych poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej w treści takie żądanie na adres iodo@rt-net.pl z adresu podanego w trakcie dokonywania Darowizny, a Bank Żywności ma obowiązek na takie żądanie niezwłocznie dane usunąć.

§ 8

Zmiany Regulaminu

3. Bank Żywności zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w na stronie internetowej Banku Żywności: <https://paczkanawielkanoc.bzsos.pl/z> co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian.

§ 9

Postanowienia końcowe

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Banku Żywności: www.bzsos.pl
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku Żywności: <https://paczkanawielkanoc.bzsos.pl/> w formie umożliwiającej jego odtwarzanie i utrwalanie, a także w siedzibie Banku Żywności.

Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej PayU

Art. 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług w zakresie obsługi Płatności dokonywanych drogą elektroniczną, stanowiących pojedynczą transakcję płatniczą. Przystąpienie i korzystanie z Usługi nie jest związane z otwarciem rachunku bankowego i wszelkie operacje w nim dokonywane nie mają charakteru czynności bankowych w rozumieniu prawa bankowego.
2. Podmiotem świadczącym Usługę na rzecz Klientów jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, posiadającą numer NIP: 779-23-08-495, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000,00 złotych w całości opłaconym, krajowa instytucja płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012 (zwana dalej "PayU"). Nadzór nad wykonywaniem przez PayU działalności w zakresie usług płatniczych sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
3. Warunkiem skorzystania z Usługi jest zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu.
4. W celu korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów.

Art. 2 Definicje

Zwrotom i wyrażeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z PayU umowę o pojedynczą transakcję płatniczą drogą elektroniczną.
2. **Partner** – bank lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowe lub instytucja pożyczkowa współpracujące z PayU przy obsłudze narzędzi umożliwiających Płatności, o których mowa w art. 3 ust. 2.
3. **Akceptant** – podmiot, który zawarł umowę z PayU, umożliwiającą dokonanie Płatności.
4. **Usługa** – usługa wykonywana przez PayU na rzecz Klienta na mocy postanowień Regulaminu, polegająca na przeprowadzaniu Płatności; usługa płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
5. **Dzień Roboczy** – Dzień inny niż sobota oraz dzień ustawowo wolny od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w którym PayU prowadzi swoją działalność.
6. **Organizacja Finansująca** - banki lub instytucje pożyczkowe, które współpracują z PayU na podstawie odrębnych umów, w szczególności w zakresie udzielania kredytów Klientom celem

dokonania umożliwienia dokonania Płatności z wykorzystaniem opcji kredytu (Raty PayU) oraz odroczonej płatności (PayU Płacę Później). Aktualna lista Organizacji Finansujących znajduje się [tutaj](#)

7. **Serwis** - strona internetowa prowadzona przez Akceptanta, za pomocą której Akceptant oferuje Klientom dobra lub usługi.
8. **Płatność** - dokonywana przez Klienta zapłata na rzecz Akceptanta za pośrednictwem PayU w celu wykonania zobowiązania pieniężnego powstałego w wyniku transakcji pomiędzy Klientem a Akceptantem, stanowiąca pojedynczą transakcję płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
9. **Regulamin** – treść niniejszego regulaminu.
10. **Zlecenie płatnicze**- oświadczenie Klienta skierowane do PayU zawierające polecenie wykonania określonej Płatności.

Art. 3 Przedmiot Usług

1. W ramach Usługi PayU nie prowadzi dla Klienta rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. W ramach Usługi Klient może skorzystać z narzędzi umożliwiających Płatność w Serwisach Akceptantów, które zawarły z PayU umowę na jej udostępnienie. Serwis może udostępnić Klientowi dostęp do następujących Usług:
 - a. Płatności drogą przelewów elektronicznych, obejmujących Płatności bezgotówkowe poprzez przelew internetowy;
 - b. Płatności dokonywane w drodze przelewów tradycyjnych dokonywanych poza siecią Internet lub innych przelewów elektronicznych;
 - c. Płatności przy użyciu kart płatniczych, obejmujące Płatności bezgotówkowe dokonywane kartami płatniczymi, które zostały dopuszczone przez banki do realizacji transakcji w środowisku internetowym;
 - d. Płatności z wykorzystaniem środków pochodzących z kredytu udzielanej Klientowi przez Organizację Finansującą.

Art. 4 Dokonywanie transakcji w Serwisach

1. PayU nie jest stroną umów między Klientem a Akceptantem i nie odpowiada za wykonanie tak zawartych umów jak i ich ważność.
2. Celem skorzystania z Usługi Klient powinien podać następujące dane: imię, nazwisko, ulicę i nr domu, kod pocztowy, miasto, adres e-mail, numer telefonu. W uzasadnionych przypadkach PayU jest uprawniony do żądania od Klienta innych danych niezbędnych do oceny ryzyka Płatności z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Z chwilą podania danych w sposób określony w ust. 2 oraz akceptacji Regulaminu dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Klientem a PayU, której przedmiotem jest świadczenie Usługi określonej w niniejszym Regulaminie.
4. PayU świadczy Usługę na podstawie otrzymanego od Klienta Zlecenia płatniczego, którego złożenie jest możliwe po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz podaniu danych określonych w ust. 2.
5. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego przez PayU uznaje się dzień, w którym rachunek bankowy PayU został uznany kwotą Płatności. W przypadku, gdy PayU otrzymał Zlecenie płatnicze w dniu nie będącym dla PayU Dniem Roboczym, przyjmuje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym Dniu Roboczym następującym po tym dniu.
6. Partnerzy Usługi, jak również PayU, prowadzą kwalifikację wiarygodności finansowej osób zamierzających dokonać Płatności i mogą w związku z tym różnicować zasady obsługi Płatności lub uzależniać niektóre warunki świadczenia usług w zależności od zakwalifikowania Klienta do danej grupy ryzyka.
7. PayU zastrzega sobie prawo odmowy obsługi danej Płatności, w przypadku, gdy nie zostały spełnione postanowienia Regulaminu lub też w przypadku powzięcia wątpliwości co do legalności transakcji, z tytułu której następuje Płatność lub legalność samej Płatności. PayU nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta z powodu odmowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Klient przyjmuje do wiadomości, że używanymi instrumentami płatniczymi (w szczególności kartą płatniczą) może posługiwać się tylko i wyłącznie jej uprawniony posiadacz lub użytkownik, a więc osoba upoważniona do korzystania z danego instrumentu na mocy umowy z jego wydawcą.
9. Klient zobowiązany jest stosować się do obowiązujących przepisów prawa, jak i zasad postępowania i procedur wyznaczonych przez PayU, w celu zapewnienia przestrzegania przepisów prawa, oraz zasad określonych przez właściwe organizacje kart płatniczych.
10. Płatność udostępniana jest Akceptantowi w ciągu 1 godziny od uznania rachunku PayU kwotą Płatności.
11. Klient jest informowany o dokonanej Płatności formie komunikatu elektronicznego umożliwiającego utwalenie zawartych w nim danych.
12. W przypadku, gdy dokonana Płatność zostaje z jakichkolwiek powodów zwrócona Klient jest bezzwłocznie o tym informowany, a wpłaconą kwotę pozostawia się do dyspozycji Klienta.

Art.5 Opłaty

1. Z tytułu świadczonej na podstawie niniejszego Regulaminu usługi, PayU może pobierać opłaty od Klienta. W przypadku gdy PayU pobiera opłaty od realizacji Płatności informuje Klienta o wysokości opłaty za pośrednictwem strony internetowej, na której Klient składa Zlecenie

płatnicze. Na wniosek Klienta, złożony w sposób określony w art. 9 ust. 2 Regulaminu, PayU dostarcza Klientowi powyższe informacje w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

2. W przypadku, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a. PayU pobrała opłatę od Klienta, o której mowa w ust. 1, nastąpił zwrot Płatności zainicjowany przez Akceptanta albo zwrot w związku z uznaniem reklamacji Klienta dotyczącej danej Płatności,PayU dokonuje Klientowi również zwrotu opłaty od realizacji danej Płatności. Jeśli zwrot Płatności zainicjowany przez Akceptanta albo zwrot w związku z uznaniem reklamacji Klienta dotyczącej danej Płatności jest częściowy, PayU dokonuje zwrotu opłaty z tytułu realizacji danej Płatności proporcjonalnie do kwoty zwrotu.
3. Klient zobowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z wykonaniem Płatności na mocy umów zawartych z Partnerami i uczestnikami tych transakcji, a także ponoszenia kosztów transmisji danych poprzez sieć Internet związanych z korzystaniem z Usługi.

Art. 6 Obowiązki Klienta

1. Korzystając z Usługi Klient zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. postępowania w sposób uczciwy i rzetelny w stosunku do innych uczestników obrotu, w szczególności podawania prawdziwych i nie wprowadzających w błąd informacji oraz wywiązywania się z podjętych ustaleń oraz zobowiązań;
2. Korzystając z Usługi Klient nie może:
 - a. naruszać obowiązujących przepisów prawa;
 - b. korzystać z Usług w sposób sprzeczny lub niewłaściwy z ich celem, w szczególności niedozwolone jest działanie o charakterze naruszającym normy prawne oraz moralne, obrazujących lub propagujących przemoc, nienawiść, jakąkolwiek dyskryminację rasową, kulturową, etniczną lub religijną, naruszających dobra osobiste lub obrażających godność innych osób.
 - c. naruszać prywatności innych osób, przede wszystkim poprzez gromadzenie, przetwarzanie i rozpowszechnianie informacji o innych Klientach bądź publikowaniu ich wizerunku bez ich wyraźnej zgody;
 - d. dopuszczać się działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać zasady świadczenia Usług, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu, utrudnianiu dostępu do danych innych Klientów;
 - e. podejmować działań na szkodę PayU i innych osób, w tym naruszać autorskie prawa majątkowe oraz prawa wynikające z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych.

Art. 7 Odpowiedzialność PayU

PayU ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług na zasadach

określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych .

Art. 8 Prywatność i poufność

1. Administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest PayU.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Artykułu, dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu:
 - świadczenia Usług i dokumentowania ich wykonania,
 - powiadamiania Klienta oraz Akceptanta o statusie realizacji Płatności,
 - rozpatrywania reklamacji,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PayU
3. W związku z realizacją Płatności PayU przetwarza następujące dane osobowe Klienta:
 - imię i nazwisko,
 - adres: ulicę i nr domu, kod pocztowy, miasto,
 - adres e-mail,
 - numer telefonu,
 - adres IP.

W uzasadnionych przypadkach PayU jest uprawniona do żądania od Klienta innych danych niezbędnych do oceny ryzyka Płatności z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Ponadto w przypadku, gdy Usługa ma zostać zrealizowana z wykorzystaniem środków pochodzących z kredytu („**Raty PayU**” lub odroczonej płatności „**PayU Płacę Później**”) poniżej wskazane dane osobowe Klienta mogą być przekazane Organizacjom finansującym. Dane osobowe Klienta są przekazywane wyłącznie danej Organizacji Finansującej, do której Klient skierował wniosek za pośrednictwem PayU oraz w zakresie jaki obejmuje umowa PayU z daną Organizacją Finansującą.

Następujące kategorie danych osobowych Klienta mogą zostać przekazane Organizacjom Finansującym:

- a) dane osobowe wprowadzone przez Klienta w ramach wniosku udostępnionego przez PayU oraz adres IP Klienta, w celu niezbędnym do rozpatrzenia wniosku Klienta, zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Klientem a z Organizacją Finansującą,
- b) imię, nazwisko, adres e-mail, adres, kwota Płatności, opis zakupionych towarów (w tym nazwa, ilość, cena, cena dostawy, kategoria towaru lub usługi), numer telefonu, adres IP, przekazane PayU przez Akceptanta,
- c) historia Płatności Klienta dokonywanych za pośrednictwem PayU z ostatnich 18 miesięcy, obejmująca takie dane jak: ilość, rodzaj, data, wartość, zakres, urządzenie, z którego wykonano Płatność, numery rachunków bankowych użytych w ramach Płatności, poprzednie wnioski składane przez Klienta za pośrednictwem PayU w ramach „Rat PayU” lub „PayU Płacę Później”, w tym

informacje czy został przyjęty przez Organizację Finansującą, ilości instrumentów płatniczych, które

Klient przechowywał PayU oraz terminu, od którego je przechowywał,

- d) PESEL Klienta oraz numer i seria dowodu osobistego, o ile ich zebranie zostało zlecone PayU przez daną Organizację Finansującą Dane osobowe Klienta, o których mowa w pkt b), i d)
 - c) powyżej zostaną wykorzystane przez Organizację Finansującą do celów przygotowania oferty finansowania dla Klienta, w szczególności kredytu, przeprowadzania i udoskonalania ocen zdolności kredytowej tak aby w przyszłości móc zaoferować Klientowi lepsze i bardziej dostosowane warunki usług finansowania, aby poprawiać skuteczność produktów Organizacji Finansujących, aby wcześniej zrozumieć czego klienci oczekują oraz w jaki sposób spełnić ich oczekiwania.
5. Podanie danych osobowych wskazanych w ust. 3 jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji Płatności, a brak podania danych może skutkować odrzuceniem Płatności.
 6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Klientów przez PayU określa Polityka Prywatności, której aktualna treść dostępna jest [tutaj](#)

Art. 9 Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację, jeżeli Usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie zostały zrealizowane lub są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami.
2. Reklamację można złożyć w formie:
 - a. pisemnej na adres PayU wskazany w art.1 ust. 2 Regulaminu lub
 - b. elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej w sekcji „[Pomoc](#)” lub
 - c. telefonicznej pod numerem telefonu: + 48 61 628 45 05 (połączenie płatne wg taryfy operatora, z którego usług korzysta Klient), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, PayU zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie. PayU rozpoznaje reklamację w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa powyżej, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do uzyskania odpowiednich informacji, o czym Klient zostanie poinformowany, przy czym maksymalny czas rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 35 dni roboczych. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona przez PayU pisemnie lub w formie elektronicznej, o ile Klient wyraził na to zgodę.
5. W związku z rozpatrywaniem reklamacji, celem wyjaśnienia wszelkich kwestii z wystawcami kart płatniczych, instytucjami finansowymi, a także organami nadzoru, PayU może zwrócić się do Klienta o przesłanie w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania:

- a) dodatkowych, niezbędnych informacji dotyczących transakcji, tytułem której nastąpiła reklamowana Płatność oraz
- b) kopii dokumentów dotyczących realizacji transakcji, w ramach której Klient zrealizował Płatność dokonaną kartą płatniczą lub przelewem z wykorzystaniem Usługi, w tym: kopię potwierdzenia nabycia towaru lub usługi.

Art. 10 Dostępność Regulaminu

1. Regulamin jest dostępny pod adresem: www.payu.pl.
2. Prawem właściwym dla umowy między Klientem a PayU zawieranej na podstawie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Jeżeli Klient jest konsumentem, zastosowanie mają dodatkowo korzystniejsze dla niego bezwzględnie obowiązujące przepisy kraju zamieszkania.
3. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez PayU na podstawie niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne lub przez właściwy sąd miejsca zamieszkania Klienta będącego konsumentem, o ile takie uprawnienie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.